



## سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

جمعية مضر الخيرية للخدمات الاجتماعية بالقديح



# جمعية مضر الخيرية

## للخدمات الاجتماعية بالقطيف

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٩

### مقدمة

تتمثل هذه السياسة في التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم المهنية الاخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورته.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية بالجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

### أ- اختيار المورد والمراقبة:

1. يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار الشركاء والموردين.
2. يجب ان يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين.

### ب - نزاهة الاعمال:

1. يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء - أو صنع الانطباع بذلك - للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الاجراءات المتعلقة بأي من اعمال وانشطة الجمعية.
2. يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والاجراءات لمنع الانشطة الفاسدة واكتشافها.

### ت - المنافسة الشريفة:

1. يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذون أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي، سعياً لمكافحة الاحتكار.
2. يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذون ممارسات الاعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية.

### ث - دقة سجلات الاعمال:

1. يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام.
2. يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية.
3. يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية.
4. يجب ان لا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذون أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر.





## جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالفديح

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٩

### ج - حماية المعلومات:

١. يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذون حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها.
٢. يجب العمل على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها.
٣. يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/ أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها.

### د - جودة المنتج:

١. يجب أن يضمن الشركاء المنفذون المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/ المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات.
٢. يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد / المنتجات التي يتم القيام بها، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وأمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدها.
٣. يجب امتثال الشركاء المنفذون لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية.

### ذ - الامتثال للضوابط التجارية:

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذون لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة والامتثال الأمثل.

### د - إبداء المخاوف:

١. يجب على الشركاء المنفذون إذا تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً.
٢. يجب أن يفصح أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية، عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في موقع الجمعية على الرابط <https://mudharcharity.org/index.php?act=ask> ( ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية).

٣. استقبال الشكاوى والافصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص، حيث يمكن الحفاظ على سرية هوية المبلغ عن الانتهاكات (بقدر ما يسمح به النظام).





# جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالفديج

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ٩

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية والاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة شؤون الموظفين نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## تعهد

اتعهد أنا الموقع اسمي أدناه بأنني قد اطلعت وفهمت ما جاء في سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة وبصفتي أحد العاملين ومن لهم علاقات مباشرة بالشركاء والمنفذين بأن امتثل بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية وأن اجعلهما الأساس لسلوكي الفردي والجماعي، وأن أقوم بنشر القيم المهنية الاخلاقية في علاقتي مع زملائي ورؤسائي، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

الاسم: .....

الوظيفة: .....

التوقيع: .....

