



دليل ضوابط التطوع

جمعية مضر الخيرية بالقديح



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

المقدمة

يعد العمل التطوعي مطلباً وطنياً إنسانياً، في بناء وتعزيز التكافل الاجتماعي في المجتمعات المتحضرة والمتقدمة، كما أنه أحد الطرق والوسائل التي تتيح لتلك المجتمعات توظيف الطاقات البشرية والمادية المتوفرة بما يساهم في تنمية مواردها وتطوير مرافقها.

وتنبع أهمية العمل التطوعي من كونه يعزز انتماء الفرد لمجتمعه ووطنه وتقديم الخدمة له وتعويدته على روح البذل والعطاء وممارسة عمل الخير. تطبيقاً لمعتقدده وما يتلقاه من مبادئ ومثل فضلاً عن إكسابه مهارات وجدارات نافعة من خلال هذه المساهمة العملية.

إن ممارسة العمل التطوعي تساهم في تنمية السلوك الإيجابي لدى الفرد وتعويدته على حب العمل والتعاون والعطاء وتنمية روح المواطنة واكتساب المهارات والجدارات الأساسية التي تعينه مستقبلاً في حياته الوظيفية والعملية والتأقلم مع المجتمع وتنمية روح البذل لديه بدون مقابل كأحد السلوكيات التربوية التي يحث عليها ديننا الإسلامي كما أنه دعامة اقتصادية وثررة وطنية ينبغي الاستفادة منها.

وتسعى جمعية مضر الخيرية لتعزيز المبادرات المجتمعية والتطوعية وتعزيز المشاركة التطوعية في أنشطتها وبرامجها الرامية إلى النهوض بالمجتمع. ورغبة في ضمان جودة المشاركة وضبط العلاقة مع هذه الجهود التطوعية الفردية والجماعية سعت الجمعية ممثلة في إدارة التطوع إلى إعداد دليل للعمل التطوعي يحدد الضوابط والشروط وآلية العمل بها ويضمن



معد



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

تحقيق أهداف الجمعية ويحفظ حقوق المتطوعين. كما يهدف الدليل إلى توفير بيئة عمل مناسبة ومحفزة وحاضنة لكل الجهود التطوعية في مختلف مجالاتها.

مهام فريق إدارة التطوع:

- ❖ تطوير سياسات واليات استقطاب التطوع.
- ❖ تنظيم وتنسيق عمل المتطوعين وفقا لاحتياجات العمل في الجمعية بما يتوافق مع خبراتهم العلمية والعملية.
- ❖ بناء قدرات المتطوعين بالتنسيق مع اللجان ذات العلاقة.
- ❖ تطوير نظام العمل التطوعي في الجمعية.
- ❖ تسجيل المتطوعين في البوابة الوطنية للتطوع وتوثيق ما قاموا به وانجزوه.

مفهوم العمل التطوعي

أصبح العمل التطوعي أحد أهم المعالم الحضارية لأي وطن أو مجتمع، وليس من المبالغة في شيء القول إن مقياس حيوية المجتمع ورقية يرتبط برقي الأفراد والجمعيات في ميادين العمل التطوعي، كما يعتبر العمل التطوعي من أهم الموارد البشرية التي يعتمد عليها القطاع الخيري في تنفيذ برامجه ومشاريعه وأنشطته وهو دليل وعي وإيمان بالدور المهم والمسؤول في خدمة المجتمع والوطن، واستجابة لديننا الحنيف.



م. م. م.



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

تعريف العمل التطوعي

أي عمل أو مجهود يبذله الانسان للطرف الاخر عن زغبة واختيار لأداء واجب اجتماعي وبدون توقع جزاء مالي بالضرورة.

أخلاقيات العمل التطوعي

- العمل مع الآخرين ضمن إطار الفريق الواحد
- العمل التطوعي ينطلق من مبادئ الدين الإسلامي الحنيف والأعراف الاجتماعية
- العمل التطوعي يتضمن أهدافاً نبيلة تخدم المجتمع
- العمل التطوعي يساهم في نشر ثقافة السلوك الحضاري في المجتمع
- العمل التطوعي يقوم على الاحترام المتبادل بين المتطوعين وبعضهم وبين المتطوعين وغيرهم من أفراد المجتمع
- عدم التفكير في الحصول على مقابل مادي
- تنظيم الوقت لممارسة العمل التطوعي
- تعزيز مبادئ التعاون والتكافل والتواصل بين أطراف الفريق التطوعي وأعضاء المجتمع الواحد.
- العمل التطوعي وسيلة فعالة يمكن من خلالها للأفراد والمجموعات تلبية احتياجات اجتماعية وبيئية وإنسانية.



(Handwritten signature)



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

• يحترم العمل التطوعي حقوق وكرامة وثقافة الآخرين

تعريف المتطوع

يقصد به كل الأشخاص المؤهلين في تخصصات مختلفة ممن تقدموا بطلب العمل التطوعي لبعض الوقت في الأنشطة والبرامج التي تقدمها الجمعية لخدمة المجتمع.

معايير اختيار المتطوعين:

١. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
٢. أن تكون لديه الرغبة والقدرة لتأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
٣. أن يكون سجله الجنائي خالياً تماماً من أية سوابق.
٤. ألا يقل عمره عن ١٨ سنة، وإن كان أصغر من ١٨ سنة لابد من تقديم موافقة مكتوبة من ولي الأمر.
٥. أن يتعهد باتباع كل سياسات الجمعية وألا يقوم بانتهاك أيٍّ منها.
٦. أن يتعهد بالمحافظة على كل أصول الجمعية وأسرارها وما يطلع عليه من معلومات والتعامل معها بأمانة.



Handwritten signature in blue ink.



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

أهداف التطوع:

تسعى جمعية مضر الخيرية لمشاركة أكبر عدد من المتطوعين ذوي الكفاءات العلمية والمهنية في أعمالها لتحقيق الأهداف التالية:

- نشر ثقافة العمل التطوعي الذي حث عليه ديننا الإسلامي الحنيف وورغب فيه.
- الاستفادة من خبرات المتطوعين وطاقاتهم ومهاراتهم في تحقيق أهداف الجمعية وزيادتها.
- إثبات الذات واستثمار أوقات الفراغ
- تحقيق الانتماء للمجتمع والتعاون بين أفراد المجتمع والتعبير الحقيقي عن احتياجات المجتمع.
- تخفيف العبء عن الجهود الحكومية

سياسة تقديم الخدمات وتنفيذ الأعمال التطوعية:

١. يشترط في الأعمال التطوعية المقدمة ألا تتقاطع مع أهداف الجمعية وتحقق رسالتها.
٢. يتم إعطاء المتطوع الصلاحية الملائمة لتنفيذ العمل التطوعي المطلوب منه تحت إشراف الجمعية
٣. لا يحق للمتطوع جمع التبرعات المالية والعينية أو طلب الرعايات من دون الحصول على تصريح كتابي من إدارة الجمعية.



[Handwritten signature]



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

٤. تتحمل الجمعية جميع التكاليف اللازمة للأعمال التطوعية ويلتزم المتطوعين بأخذ الموافقة على المبالغ المطلوبة مسبقاً.
٥. يقوم المتطوع بتسليم كافة العهد والأدوات وأوراق التعريف الخاصة بالجمعية فور انتهائه من أداء مهمته التطوعية

واجبات الجمعية تجاه المتطوعين:

١. العمل على تحديد الأنظمة والقوانين التي تنظم العمل بشكل محدد وواضح
٢. توضيح خطة العمل في المشاريع والأنشطة التي سيشارك فيها المتطوع وتحديد دوره بوصف مكتوب لمهامه وما سيؤديه من دور ومدة التطوع وعدد ساعاته
٣. تكليف المتطوع بالمهام التي تتناسب مع مؤهلاته ومهاراته وبما يسمح له بالإنجاز والإبداع
٤. العمل على تحديد نظام واضح للمتابعة والحصول على تغذية راجعة لما ينجزه المتطوع من أعمال وتوفير معايير للأداء متعارف عليها بين الجميع ويستند عليها.
٥. توفير بيئة جيدة ومكان وأدوات ومواد مناسبة لتأدية الأعضاء المتطوعين الأعمال المكلفين بها.
٦. تجديد علاقة العضو المتطوع بباقي العاملين والأعضاء الآخرين المكافئين له وإحاطته بذلك منذ بداية العمل



Handwritten signature in blue ink.



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

٧. معاملة المتطوعين بما يستحقونه من تقدير واحترام وعدم تعريضهم لأي شكل من أشكال سوء المعاملة واعطائهم فرصة لتوضيح مبرراتهم والدفاع عن أنفسهم عند حدوث أي إشكال خلال أدائهم للمهام المكلفين بها.
٨. تتحمل الجمعية جميع المصاريف الإدارية خلال أداء المتطوع للمهام الموكلة إليه.
٩. العمل على تحديد إجراءات واضحة تجاه ما يقدمونه من أعمال وتقارير مكتوبة وتقييمهم وإطلاعهم على التقييم
١٠. يجب على الجمعية توقيع اتفاقية مع المتطوعين تشمل واجباتهم وحقوقهم وتوقيعهم على الالتزام بها.

واجبات المتطوع تجاه الجمعية

١. التزام واستشعار القيم الأخلاقية أثناء تأدية المهام التطوعية كالأمانة والإتقان.
٢. تعبئة استمارة التطوع مع اعتماد الوضوح والشفافية حيث يتحمل مسؤولية صحة البيانات المسجلة في تلك الاستمارة.
٣. الاطلاع على الأنظمة والقوانين المنظمة للعمل التطوعي والالتزام التام بها.
٤. تجنب أي شكل من أشكال الخلاف أثناء تنفيذ الأنشطة مع الأفراد والجهات المستفيدين من خدمات الجمعية.



(Handwritten signature)



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

٥. التصرف بروح المسؤولية عند حدوث مواقف طارئة أو مفاجئة تهدد العضو أو تعيق إتمام النشاط المكلف به في الميدان العملي والأخذ بتوجيهات الجمعية حيال ذلك.
٦. تغليب أهداف الجمعية على أهداف المتطوع الشخصية والمحافظة على سمعة وصورة الجمعية وأن يساهم بفاعلية في أداء المهام الموكلة له.
٧. في حال الموافقة على عمل المتطوع بأنشطة الجمعية يجب أن يبرم عقد اتفاقية العمل التطوعي مع الجمعية بعد تعبئة الاستمارة الخاصة و قراءة ضوابط العمل التطوعي وبنوده وموافقته على ما ورد فيها والالتزام بها.
٨. إتباع تعليمات وإرشادات رؤساء الأقسام المعنيين في الجمعية والانضباط والعمل بالجدية والمهنية في انهاء المهام الموكلة للمتطوع.
٩. الالتزام بساعات العمل التطوعي المتفق عليها.

(Handwritten signature in blue ink)





جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

ضوابط العمل التطوعي

المادة الأولى: لا يسمح لأي فرد المشاركة التطوعية في أي أنشطة إلا بعد تسجيله لدى إدارة التطوع المسؤولة في الجمعية وحصوله على موافقة صريحة بالمشاركة بعد استيفاء المعلومات المطلوبة منه.

المادة الثانية: يجب على المتطوع استيفاء جميع البيانات المطلوبة للتسجيل والتي توضح خبراته ومهاراته السابقة والتي سوف يفيد الجمعية من خلالها وطرق الاتصال به بشكل مباشر وواضح وفق نموذج استمارة المتطوع.

المادة الثالثة: يجب على المتطوع الالتزام بالتركيز على خدمة المجتمع ومراعاة المصلحة العامة وفق تعاليم الدين الإسلامي والأنظمة واللوائح العامة من خلال الانضمام للعمل التطوعي مع الجمعية وعدم ممارسة أي أنشطة ذات أهداف شخصية لا تخدم أهداف الجمعية وقد تسيء لها بأي شكل من الأشكال.

المادة الرابعة: على المتطوع أن يلتزم بالتالي:

- عدم استعمال وسائل وطرق غير متعارف عليها أو غير أخلاقية في التعاطي مع الأنشطة المكلف بها أو الجمعية والافراد المستفيدين من هذه الأنشطة أو الذين يتعاملون مع الجمعية.
- مراعاة حقوق جميع الفئات التي يتعامل معها خلال تقديم خدماته التطوعية باسم الجمعية وذلك من خلال المحافظة على



(Handwritten signature)



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

سرية معلوماتهم واحترام خصوصية ثقافتهم وآرائهم مهما كانت مختلفة عن ثقافته واتجاهاته.

• الحرص والالتزام بتقديم الخدمات المكلف بها لجميع المستفيدين بشكل لائق وعادل بعيدا عن أي شكل من أشكال التعصب أو التمييز.

• الحرص على الاستقامة في سلوكه والجدية في العمل وأن يكون مثال للقدوة والاخلاق الحميدة. يجب عدم إقامة علاقات شخصية خاصة مع أحد الأفراد الذين يتعامل معهم بشكل سيء لأهداف الجمعية وصورتها في المجمع.

المادة الخامسة: يجب على المتطوع أن يلتزم بحضور جميع الأنشطة المتصلة بالمهام الموكلة له.

المادة السادسة: لا يحق للمتطوع التواصل مع وسائل الإعلام ونشر أي معلومات عن الجمعية أو المستفيدين من خدماتها دون أخذ موافقة خطية من رئيس مجلس إدارة الجمعية. ويحق للجمعية مساءلته عن أي معلومات تنشر بأي طريقة كانت. وبالتالي عليه التقيد بحدود عمله التطوعي مع الجمعية ووفق ما حدد له من مهام تطوعية.

المادة السابعة: على المتطوع أن يحرص على حسن المظهر الشخصي باعتدال بدون مبالغة أو إهمال مع مراعاة المعايير والأداب العامة المقبولة.

المادة الثامنة: لا يحق للمتطوع المطالبة بمقابل مادي على جهوده التطوعية مع الجمعية.



(Handwritten signature in blue ink)



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

المادة التاسعة: يحق للمتطوع الحصول على شهادة مشاركة من الجمعية عن كل نشاط شارك فيه وأكمل المهام الموكلة له في النشاط بشرط عدم مخالفته للأنظمة أو قيامه بما يسيء الجمعية أو منسوبيها.

المادة العاشرة: عند الرغبة في الانسحاب من المشاركة التطوعية في أنشطة الجمعية يجب إبلاغ الجهة المعنية في الجمعية بذلك قبل الانسحاب الفعلي بمدة كافية.

المادة الحادية عشر: يجب أن يبرم اتفاق تطوع بين الجمعية والمتطوع وعلى أساسه يبدأ المتطوع العمل في أنشطة اللجنة.

المادة الثانية عشر: يجوز للجمعية الاستغناء عن خدمات المتطوع في حال مخالفته للأنظمة بشكل يسيء للجمعية أو تقاعسه بشكل متكرر عن أداء الأعمال المكلف بها أو في حال ظهر للجمعية عدم قدرة المتطوع على أداء المهام المتفق عليها معه أو عدم جدوى مشاركته التطوعية.

المادة الرابعة عشر: تعبئة المتطوع لاستمارة التطوع الخاص بالجمعية لا يعني أنه تمت الموافقة على ممارسته العمل التطوعي بالجمعية وإنما يعني أن الجمعية ستنظر في الطلب وستتواصل مع المتطوع عند الحاجة لمشاركته في أي من أنشطتها.

المادة الخامسة عشر: يحق للمتطوع الحصول على خطاب إلى الجهة التابع لها (جهة عمل / دراسة) يفيد بمشاركته بالأعمال التطوعية



[Handwritten signature]



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

الخاصة بالجمعية بعد تنفيذها أو الاستفادة من مشاركتها التطوعية في مجال تقييم إنجازها الأكاديمي أو المهني.

المادة السادسة عشر: تتضمن الموافقة على العمل التطوعي في أي من أنشطة وبرامج الجمعية الموافقة على هذه البنود والتوقيع على التعهد (استمارة رقم ٠٠٢).

المادة السابعة عشر: تلتزم الجمعية في جميع الأوقات بالإجراءات والقوانين الحكومية الخاصة بالأعمال التطوعية والمنظمة لها. وينبغي ألا تتعارض هذه الإجراءات الداخلية في الجمعية مع هذه الأنظمة والقوانين وإذا حدث تعارض فإن الإجراءات والقوانين الحكومية سوف تكون هي السائدة. وحسب الإمكانية سوف يتم تعديل وتحديث هذه الإجراءات الداخلية لتتوافق مع الإجراءات والقوانين الحكومية وما يستجد منها أو إصدار ملحق تعديل بذلك. ومن المفترض ان يطلع جميع المتطوعين العاملين تحت مظلة الجمعية على الأنظمة والقوانين ويجب إتباعها في جميع الأوقات. وللجمعية الحق في تعديل هذه الإجراءات حسب الحاجة ويتم توزيع التعديلات على جميع الإدارات والمتطوعين.



(Handwritten signature in blue ink)



جمعية مضر الخيرية

للخدمات الاجتماعية بالقديح مسجلة برقم ٩

إدارة التطوع

تعهد بالمحافظة على سرية العمل

أتعهد أنا المتطوع

المتطوع في لجنة
[Barcode]

بأن أحافظ على السرية التامة في عملي بكل دقة، وذلك طيلة مدة عملي التطوعي لدى جمعية مضر الخيرية بالقديح، وبعد إنفاذي العمل لديهم. وذلك في كل ما يتعلق بجميع المعلومات الخاصة بالجمعية والعمليات المتعلقة بالمستفيدين و العملاء وحالات الجمعية، والتي أتم بها أو قد تصل إلى علمي وإطلاعي جراء عملي لدى الجمعية. وأن أراعي الكتمان التام فيما يتعلق بأعمال الجمعية والعمليات التي تقوم بها، وأصرح بأن أي إخلال يصدر عني وبالتزامي بالمحافظة على السرية المطلقة لأعمال الجمعية أو المستفيدين أو عملائها أو علاقاتها أو اتصالاتها أو حالاتها سيعرضني للفصل الفوري من عملي التطوعي وأتحمل المسؤولية القانونية إذا حدث خلاف ذلك.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



[Handwritten signature]